

Document obligatoire à signer pour valider l'inscription et réinscription.

RÈGLEMENT FINANCIER année 2024/2025			
	MATERNELLE	ELEMENTAIRE	SECONDAIRE
DROITS DE PREMIÈRE INSCRIPTION (DPI)	1 000 €	1 000 €	1 000 €
FRAIS DE SCOLARITÉ	4 400 €	4 400 €	6 900 €
FRAIS DE DEMI-PENSION *	Forfait 5 jours par semaine		
	600 €	690 €	910 €
	Forfait 4 jours par semaine		
	490 €	550 €	740 €
FRAIS DES ACTIVITÉS PÉRI-ÉDUCATIVES * 1 CLUB 2 CLUBS 3 CLUBS 4 CLUBS	Les activités se déroulent du 1 ^{er} octobre au 30 juin et sont facturées d'octobre à juin 1 club 15€/mois 2 clubs 30€/mois 3 clubs 45€/mois 4 activités 60/mois		

Calendrier de facturation

Facture	Paiement 1 (frais de scolarité)	Paiement 2 (frais de scolarité)	Paiement 3 (frais de scolarité)	Paiement 4 (frais de scolarité)	Paiement 5 (frais de scolarité)	Paiement 6 (frais de scolarité)	Paiement 7 (frais de scolarité)	Paiement 8 (frais de scolarité)	Paiement 9 (frais de scolarité)	Paiement 10 (frais de scolarité)
Période concernée	septembre	octobre	novembre	décembre	janvier	février	mars	avril	mai	juin
Remise de la facture	juillet	15 septembre	15 octobre	15 novembre	15 décembre	15 janvier	15 février	15 mars	15 avril	15 mai

Les montants sont fixés en euros pour l'année scolaire.

Le premier versement est dû en juillet 2024 pour septembre 2024, les factures suivantes étant émises mensuellement le 15 du mois précédent et payables mensuellement le 1^{er} du mois dû.

* Les frais de demi-pension, examens et activités extra-scolaires sont prévisionnels et seront facturés et payés mensuellement au prix coûtant.

Le taux de change est celui du ministère des finances consultable sur le site :

http://www.economie.gouv.fr/dgfip/taux_chancellerie_change_resultat/monnaie/UAH

Droits de première inscription (DPI). Lors de la 1^{ère} inscription à l'école, la famille verse des frais de dossier de première inscription. Les DPI s'élève à 1000 euros pour le premier enfant, 500 euros pour le 2^e enfant et 300 euros pour chaque enfant supplémentaire. Ils sont exigibles une fois durant la scolarité et ne sont pas remboursables. Les frais de première inscription devront être réglés lors du dépôt du dossier d'inscription après la confirmation de l'inscription. En cas de non-paiement des DPI l'inscription ne sera pas validée. En cas de défaut de paiement des DPI l'établissement peut décider de la radiation de l'enfant.

Demi-pension. L'inscription peut se faire pour 4 ou 5 jours par semaine. Les modifications ne sont possibles qu'à la fin de chaque trimestre. En cas d'absence d'un élève, trois cas de remboursement sont prévus : voyage scolaire de plus d'une journée, pour raisons médicales de plus de 15 jours consécutifs déclarés à l'administration à l'avance, décision de l'administration du Lycée français Anne de Kiev.

Réduction familles. Applicable si plusieurs enfants d'une même famille sont inscrits la même année dans l'établissement (des seuls frais de scolarité) : moins 15 % pour le 2^e enfant, moins 30 % pour le 3^e, 50 % pour le 4^e et les enfants suivants.

Retard de paiement. En cas de dépassement du délai de paiement indiqué sur la facture, le montant dû sera recalculé selon le taux en vigueur au moment de la réception du virement sur le compte bancaire. En cas de dépassement de plus de 15 jours, une majoration de 0,1 % de pénalités peut être appliquée sur la somme due pour chaque jour de retard. En cas de dépassement de plus d'un mois, le non-paiement des frais de scolarité peut entraîner une éviction temporaire jusqu'au paiement des sommes dues.

REGLE GENERALE

En cas d'inscription différée (en cours d'année), toute facturation débutera le 1^{er} jour du mois concerné. Une absence momentanée, quelle que soit sa durée, n'ouvre droit à aucune réduction des frais de scolarité.

DEPART ANTICIPE

Tout départ en cours d'année scolaire est notifié par écrit à l'école. A la date de radiation, tout mois commencé est dû et les paiements dûs pour toute la période de scolarisation devront être entièrement couverts.

ADRESSE DE FACTURATION DES FRAIS DE SCOLARITE

Destinataire de la facture :

E-mail obligatoire :

Raison sociale (si règlement par une entreprise) :

Je soussigné(e) certifie avoir pris connaissance du règlement financier et m'engage à le respecter.

à Kyiv, le ____/____/____

Signature des parents _____

батьків _____

Документ обов'язковий до підписання для підтвердження запису та перезапису

ФІНАНСОВИЙ РЕГЛАМЕНТ для родин на 2024/2025				
	ДИТЯЧИЙ САДОК		МОЛОДША ШКОЛА	КОЛЕЖ ТА ЛІЦЕЙ
ВСТУПНИЙ ВНЕСОК	1 000 €		1 000 €	1 000 €
ПЛАТА ЗА НАВЧАННЯ	4 400 €		4 400 €	6 900 €
ВАРТІСТЬ ХАРЧУВАННЯ *	5-денне харчування			
	600 €	690 €		910 €
	4-денне харчування			
	490 €	550 €		740 €
ВАРТІСТЬ ПОЗАКЛАСНИХ ЗАНЯТЬ*	Клуби проводяться з 1го жовтня по 30 червня, рахунки за клуби виставляються з жовтня по червень			
1 ГУРТОК	1 гурток 15€/на місяць			
2 ГУРТКИ	2 гуртки 30€/ на місяць			
3 ГУРТКИ	3 гуртки 45€/ на місяць			
4 ГУРТКИ	4 гуртки 60/ на місяць			

Графік виставлення рахунків

Рахунок	Платіж 1 (плата за навчання)	Платіж 2 (плата за навчання)	Платіж 3 (плата за навчання)	Платіж 4 (плата за навчання)	Платіж 5 (плата за навчання)	Платіж 6 (плата за навчання)	Платіж 7 (плата за навчання)	Платіж 8 (плата за навчання)	Платіж 9 (плата за навчання)	Платіж 10 (плата за навчання)
Навчальний період	вересень	жовтень	листопад	грудень	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень
Виставлення рахунку	липень	15 вересня	15 жовтня	15 листопада	15 грудня	15 січня	15 лютого	15 березня	15 квітня	15 травня

Вартість послуг у євро не змінюється протягом навчального року.

Рахунок за вересень 2024 року має бути сплачений в липні 2024 року, рахунки за кожний наступний місяць навчання виставляються 15 числа попереднього місяця та сплачуються до 1 числа поточного місяця.

*Витрати на харчування, іспити та позакласні заходи є плановими, вони виставлятимуться в рахунок та сплачуватимуться щомісяця за собівартістю. Рахунки виставляються за обмінним курсом міністерства фінансів, зазначеним на сайті:

http://www.economie.gouv.fr/dgfip/taux_chancellerie_change_resultat/monnaie/UAH

Вступний внесок. Під час першого запису до школи родина має сплатити вступний внесок. Розмір вступного внеску становить 1000 євро за першу дитину, 500 євро за другу дитину та 300 євро за кожну наступну дитину. Сплачується одноразово за весь період навчання й не відшкодовується. Вступний внесок необхідно сплатити під час подання документів після підтвердження про зарахування. В разі несплати першого вступного внеску запис до школи не підтверджується, й може бути ухвалене рішення про відрахування учня з навчального закладу.

Харчування. Запис на вибір на 4-денне або 5-денне харчування. Зміни можуть бути внесені лише в кінці кожного триместру. Передбачені три випадки відшкодування в разі відсутності учня: шкільна подорож тривалістю більше ніж 1 день; за станом здоров'я протягом більш як 15 днів поспіль, про що заздалегідь повідомлено адміністрацію ліцею; за рішенням адміністрації Французького ліцею імені Анни Київської.

Знижки. Якщо протягом одного навчального року в Ліцеї одночасно навчаються декілька дітей з однієї сім'ї, їм надаються знижки (лише на плату за навчання): мінус 15% за другу дитину, мінус 30% - за третю, 50% - за четверту і кожну наступну дитину.

Несвоєчасна оплата. У разі прострочення кінцевої дати оплати, вказаної в рахунку або повідомленні, сума заборгованості перераховується за курсом обміну на момент на момент зарахування коштів на розрахунковий рахунок. У разі прострочення оплати більше, ніж на 15 днів може стягуватися пеня у розмірі 0,1% від суми боргу за кожен день прострочення. Прострочення платежів більше, ніж на місяць може призвести до тимчасового виключення учня зі школи до погашення заборгованості.

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА

У разі вступу до школи протягом навчального року всі рахунки виставляються, починаючи з першого дня поточного місяця. Тимчасова відсутність учня, незалежно від тривалості, не передбачає зниження оплати за навчання.

ДОСТРОКОВЕ ВІДРАХУВАННЯ

Про будь-яке вибуття дитини впродовж навчального року необхідно письмово повідомити Ліцей. На дату вибуття заборгованість за весь період навчання має бути повністю погашена.

АДРЕСА ДЛЯ ВИСТАВЛЕННЯ РАХУНКІВ ЗА НАВЧАННЯ

Одержувач рахунка-фактури :

Електронна адреса :

Назва підприємства (якщо оплачує підприємство):

Я, що нижче підписався/лася, ознайомився/лася з правилами оплати та зобов'язуюся їх дотримуватися.

м.Київ, _____ / _____ / _____

Підпис батьків _____