

РАДА НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ №2

21/04/2020

Присутні :

Обов'язкові члени:

Дезі ОДДОН, Директор

Флоріан КОССА, Директор початкової школи

Людмила ЧУДОВА, Заступник директора з загальних та фінансових питань

Представники трудового колективу:

Алекс ГОМЕС, Викладач іспанської мови

Олів'є КАСАГРАНДЕ, Викладач математики, заступник пана ЛЕГРАНА,

Гійом ЖАК, Вчитель

Світлана Радецька, Фінансовий контролер

Представники від батьків учнів:

Пані Марія ГРІФФІН

Пан Денис Горський

Пані Мод ЖОЗЕФ

Представник від учнів:

Дженніфер ТІМАНІ, Учениця 11-го класу

Запрошені гості:

Пан Давід ФРАНК, Голова Правління

Відсутні з поважної причини : Наталі БЕРАС, Радник з питань співробітництва та культурної діяльності

Секретарі засідання:

Дезі ОДДОН та Флоріан КОССА

Примітка : Рада навчального закладу відбулася за допомогою відеоконференції через карантин, введений українською владою.

Питання до порядку денного

1. Затвердження протоколу Ради навчального закладу від 28.11.2019
2. Безперервність навчального процесу та шкільні подорожі
3. Зміна тижневого графіку навчання для учнів старшої школи
4. Затвердження статуту Ради класів
5. Інформація щодо початку нового навчального року 2020 (структура та підбір персоналу)

6. Інші питання

Відкриття засідання о 16:35.

Присутні 11 членів із 12 запрошених. Один запрошений гість. Досягнуто кворуму.

Керівник навчального закладу пропонує членам ради затвердити порядок денний. Порядок денний затверджено одноголосно.

ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОТОКОЛУ РАДИ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВІД 28.11.2019

Керівник навчального закладу нагадує, що протокол попередньої ради був доданий до скликання цієї ради та пропонує його затвердити. Протокол був ухвалений одноголосно.

БЕЗПЕРЕРВНІСТЬ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА ШКІЛЬНІ ПОДРОЖІ

- **Безперервність навчального процесу** реалізується згідно з рекомендаціями AEFЕ. Відповідно до циклів та вікових рівнів команда вчителів спрямувала свої зусилля на наступне:
 - використовувати різні методи організації дистанційного навчання в **часі** (тижневі та денні програми),
 - зберігати баланс та **різноманітність** запланованих навчальних заходів (обов'язкові або додаткові завдання, індивідуальні вправи чи зустрічі), а також коригувати інтенсивність навчання (від 2-х до 5-ти годин на день),
 - використовувати засоби **комунікації** (електронні листи, блоги, цифрові прилади, відеозаписи, відеоконференції),
 - зберігати **гармонійність** навчання,
 - підтримувати **контакт** з вчителем (відеоінструкції, регулярне індивідуальне спілкування з кожним учнем для конструктивного зворотного зв'язку),
 - приділяти увагу вивченню **інших дисциплін** крім основних,
 - враховувати потреби **не франкомовних** сімей,
 - контролювати процес навчання більш слабких учнів, або учнів з особливими освітніми потребами,
 - враховувати час перебування учнів перед **моніторами**.

Нагадується, що вчителі є професіоналами в системі освіти і вони мають організувати процес дистанційного навчання для довірених їм учнів якнайкраще.

Результати дуже позитивні. У старшій школі, жоден учень не припинив навчання протягом періоду. У початковій школі, 6 сімей – 5 із яких відвідують наймолодшу (PS) та середню (MS) групи садочка, не вийшли на контакт з вчителями, незважаючи на письмові нагадування та спроби зв'язатися з ними по телефону. Також, вжито конкретних заходів для підтримки учнів, які потребують додаткової допомоги у навчанні.

Викладачі підтверджують високу відвідуваність учнями організованих численних синхронних робочих годин.

Батьки учнів підтверджують, що у цей період їм доводиться більше контролювати навчання їхніх дітей і деякі не франкомовні сім'ї відчувають певні труднощі.

- **Шкільні подорожі** : призупинені або відкладені.

Заходи, заплановані на останній період, також переносяться: фінал конкурсу з ораторського мистецтва (травень 2021), змагання з орієнтування (весна 2021), іспити DELF (жовтень 2020).

ЗМІНА ТИЖНЕВОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ ДЛЯ УЧНІВ СТАРШОЇ ШКОЛИ

Директор закладу пояснює причини зростання кількості щотижневих годин у учнів старшої школи, особливо у класі Terminale (Випускний клас) ; загальна кількість годин у класі Terminale, з реформою ліцею, становить 34,5 годин (для інформації, 31 година у класі Première (11-й) та 31,5 годин у Seconde (10-й клас)) поділена між викладанням: загальні дисципліни (15год30хв), спеціальності (12год), опції (6год) та орієнтація (1год).

В даний час щотижневе навантаження складає 32 години (4x7год +4 години), от же необхідно додати 3 години на тиждень для старшокласників.

Педагогічна рада не висловила чіткої позиції з цього питання.

Запропановано два варіанти:

	Варіант 1 : Додати 1 годину щопонеділка, щовівторка та щочетверга для учнів старшої школи	Варіант 2 : Подовжити заняття для старшої школи на 3 години щосереди у другій половині дня
Переваги	Збереження другої половини середи для проведення les devoirs surveillés Можливість проведення двох 2- годинних занять у другій половині дня з максимальним використанням спеціально обладнаних аудиторій	Ніяких змін у розкладі занять Не потрібен додатковий транспорт
Недоліки	Заняття закінчуються пізніше Необхідність додаткового транспорту	Неможливість проведення les devoirs surveillés по середах у другій половині дня Недостатньо часу для використання спеціально обладнаних аудиторій у другій половині дня

Представник від трудового колективу запитав, чи можливо розпочинати заняття раніше вранці, у разі, якщо буде обраний 1 варіант. Директор закладу пояснює, що це залежатиме від можливості посунути графік харчування, що також залежить від школи 118.

Інший представник від педагогічного колективу виявив стурбованість, щодо здатності учнів витримати 8-годинний навчальний день. Представник від учнів вважає, що учні можуть витримати 4 години у другій половині дня за умови правильного розподілу занять.

Варіанти пропонуються на голосування:

Варіант 1 : **ЗА : 6** **ПРОТИ : 3** **УТРИМАЛОСЯ : 2**

Варіант 2 : **ЗА : 5** **ПРОТИ : 4** **УТРИМАЛОСЯ : 2**

Прийнято 1-й варіант.

ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ РАДИ КЛАСІВ

Керівник закладу нагадує, що Статут обговорювався на педагогічній раді та був представлений на попередню раду навчального закладу. Він був надісланий кожному члену ради одночасно із запрошенням на засідання.

Зроблено запит на переклад Статуту українською мовою.

Статут ради класів висунуто на голосування.

ЗА : 9

ПРОТИ : 0

УТРИМАЛОСЯ : 2

ІНФОРМАЦІЯ, ЩОДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ 2020-2021

- Структура та персонал

Директор школи представляє орієнтовну педагогічну структуру на початок 2020-го навчального року:

- Молодша школа : 4 класи - 1 MS/PS, 3 GS/MS (24 учня на клас)
- Початкова школа : 11 класів - 3 CP (по17 учнів у класі), 2 CE1, 2 CE2, 4 CM2/CM1 (по 24 учня)
- Коледж : 8 класів - 2 класи кожного рівня
- Ліцей : 3 класи - 1 клас кожного рівня

Директор нагадує, що в класі Terminale (Випускний) триває реформа ліцею. Таким чином, учні класу Première (11-го) обрали дві спеціальності, які викладаються у класі Terminale, а учні Seconde (10-го класу) обрали три спеціальності, які викладаються у Première.

Спеціальності, які пропонуються у закладі: LLE (англійська) - SES - HGSP - SVT - SPC - Maths - NSI.

Примітка: спеціальність може бути відкрита лише за умови реєстрації достатньої кількості учнів (не менше 3).

Орієнтовна кількість зарахованих станом на 21 квітня становить 502 учні, розподілених таким чином :

Молодша школа : 91 – Початкова : 227 – Коледж : 132 – Ліцей: 52

78 нових сімей зараз проходять процедуру запису до школи, від 9-ти з них ми очікуємо на підтвердження.

Щодо анкети про перезапис на наступний навчальний рік, то станом на сьогодні ситуація наступна: анкету заповнено на 346 учнів. Підтверджено від'їзд 10 учнів. Анкету було надіслано батькам повторно, тому, що ми очікуємо заповнення анкети ще приблизно на 100 учнів.

Примітка: цей прогноз чисельності не враховує поточну ситуацію, пов'язану з пандемією Ковід-19.

Підбір персоналу:

Початкова школа:

- 1 посада директора-резидента: кандидат затверджений радою від 26 лютого
- 4 посади вчителя французької мови : набір здійснено
- 2 посади вчителя англійської мови : один кандидат затверджений, другий кандидат у пошуку
- 1 додаткова посада вчителя англійської мови : кандидат затверджений

Старша школа:

- 1 посада вчителя французької мови: кандидат затверджений радою від 26 лютого
- 1 посада вчителя математики та фізичного виховання: набір здійснено

ІНШІ ПИТАННЯ

У представників батьків є питання щодо зміни навчального календаря:

- Чи могли б ми розглянути можливість скорочення наступних канікул до одного тижня та додати другий тиждень канікул на початок червня, таким чином скоротити останній період у 8 тижнів, який, ймовірно, буде дуже довгим, якщо карантин буде продовжено?

Директор зазначає, що пропозиція щодо зміни навчального календаря має бути подана на розгляд до керівництва зони Східної та Орієнтальної Європи, а також до АЕФЕ та Посольства Франції в Україні для остаточного затвердження.

Пропозиція щодо зміни календаря запропоновано на голосування :

ЗА : 3

ПРОТИ : 5

УТРИМАЛОСЯ : 3

Зміна навчального календаря відхилена.

Представники від персоналу підняли два питання, які адресовані Раді директорів та особисто запрошеному Голові Ради директорів:

- Яка кількість сімей не сплатили за навчання у 3-ому триместрі, яка загальна сума, та які дії передбачені закладом, щоб повернути гроші?
→ 70% сімей ще не оплатили навчання у 3-му триместрі, але термін врегулювання платежів триває до 30 травня. У разі, якщо сім'ї не оплатять навчання, вони не матимуть права перезаписати свою дитину на наступний навчальний рік.
- Якщо заклад не матиме змоги відновити свою роботу до 4-го липня 2020 року, чи може персонал, який працює за місцевим контрактом, бути упевненим, що зарплата буде виплачена повністю?
→ З початку введення карантину, Рада директорів прийняла рішення щодо виплати зарплат у повному обсязі всьому персоналу незалежно від статусу та професійних обов'язків. Представник адміністративного персоналу зазначив, що місцевий український закон вимагає виплати 2/3 заробітної плати в такому випадку.

Порядок денний вичерпаний. Засідання закрито о 18:35.

Секретарі засідання:

Ф.КОССА та Д.ОДДОН

Голова Ради навчального закладу

Дезі ОДДОН

